

DODATAK II: Obrazac izvješća o provedbi Akcijskog plana za provođenje Antikorupcijskog programa za ustanove kojima je osnivač Koprivničko-križevačka županija za razdoblje od 2022. do 2024. godine i upute za pripremu izvješća

Obrazac izvješća o provedbi Akcijskog plana za provođenje Antikorupcijskog programa za ustanove kojima je osnivač Koprivničko-križevačka županija za razdoblje od 2022. do 2024. godine

REPUBLIKA HRVATSKA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA KOPRIVNIČKI BREGI
TRG SVETOG ROKA 2
KOPRIVNIČKI BREGI

KLASA: 602-01/25-01/3
URBROJ: 2137-76-25-1

Koprivnički Bregi, 10.1.2025.

Za:

Školski odbor

Kopija:

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKU ŽUPANIJU
ULICA ANTUNA NEMČIĆA 5
48 000 KOPRIVNICA

IZVJEŠĆE O PROVEDBI ANTIKORUPCIJSKIH MJERA U OSNOVNOJ ŠKOLI KOPRIVNIČKI BREGI ZA 2024. GODINU

1. Pojediniosti su sljedeće:

Jačanje institucionalnog i normativnog okvira za borbu protiv korupcije						
Broj	Cilj	Mjera/Smjernica	Izvršene aktivnosti u izvještajnom kvartalu	Pokazatelj provedbe	Plan aktivnosti za tekući kvartal i rok	Nositelj i sunositelj provedbe
1.1	Jačanje institucionalnog i normativnog okvira za borbu protiv korupcije	Donošenje i objava „etičkog kodeksa“	1. Donesen Etički kodeks (16.5.2015.)	1. Etički kodeks je objavljen na službenim web-stranicama škole. Dostupan je svim zaposlenicima i zainteresiranim stranama putem internih komunikacijskih kanala (web stranica škole, oglasna ploča)	Revizija i ažuriranje Etičkog kodeksa (ako je potrebno)	Ravnatelj, ured@os-koprivnicki-bregi.skole.hr 048/220-596 tajnica, Školski odbor, Učiteljsko vijeće
1.2	Jačanje institucionalnog i normativnog okvira za borbu protiv korupcije	Integriranje odredaba o sprječavanju sukoba interesa u svoje interne akte i poslovanje	2. Izjave o nepostojanju sukoba interesa za ravnatelja te članove Školskog odbora su donesene i objavljene na web stranici škole	2. Potpisane izjave o nepostojanju sukoba interesa novih članova Školskog odbora i novog ravnatelja (novog člana Školskog odbora iz reda učitelja za S. Danček od 18.6.2024., novih članova Školskog odbora iz reda osnivača od 27.8.2024. i novoimenovanog ravnatelja od 6.11.2024.	Kontinuirano prilikom stupanja novih članova ili čelnika tijela	Ravnatelj, ured@os-koprivnicki-bregi.skole.hr članovi Školskog odbora

1.3	Jačanje institucionalnog i normativnog okvira za borbu protiv korupcije	Imenovanje povjerenika za etiku za promoviranje etičkog postupanja u međusobnim odnosima zaposlenika	3. Imenovan povjerenik za etiku	3. Odluka o imenovanju povjerenika za etiku od 23.11.2016.	Povjerenik će redovito pratiti i izvještavati o usklađenosti s etičkim smjernicama , kontinuirano	Povjerenik za etiku: Jelena Šimek Kristović, pedagog jelena.simek@skole.hr
1.4	Jačanje institucionalnog i normativnog okvira za borbu protiv korupcije	Uspostavljanje i/ili jačanje sustava financijskog upravljanja i kontrole sukladno važećim propisima	4. Izrađena je Izjava o fiskalnoj odgovornosti, kontrola izvršenja financijskih planova za prethodnu godinu 5. Izvršena je suštinska kontrola Izjave o fiskalnoj odgovornosti	4. U skladu sa zakonskim odredbama izrađena je i dostavljena nadležnim institucijama Izjava o fiskalnoj odgovornosti za 2023. godinu (28.2.2024.) 5. Na zahtjev nadležnog tijela KCKŽŽ dostavljeni su dokazi za kontrolu Izjave o fiskalnoj odgovornosti (4.11.2024.)	4. Izjava o fiskalnoj odgovornosti za 2024. godinu za razdoblje od 1.1.2024.do 5.11.2024. (ravnatelj kojem je istekao mandat)-28.2.2025. Izjava o fiskalnoj odgovornosti za 2024.za razdoblje od 6.11.2024.do 31.12.2024.(novoimenovani ravnatelj)-28.2.2025. 5. Kontinuirano	Ravnatelj ured@os-koprivnicki-bregi.skole.hr 048/220-596 Voditeljica računovodstva, tajnica

1.5	Jačanje institucionalnog i normativnog okvira za borbu protiv korupcije	Uspostavljanje i/ili jačanje unutarnje revizije	NIJE PRIMJEJIVO - OŠ Koprivnički Bregi sukladno čl.3. Pravilnika o unutarnjoj reviziji u javom sektoru nije u obvezi ustrojiti jedinicu za unutarnju reviziju			
1.6	Jačanje institucionalnog i normativnog okvira za borbu protiv korupcije	Imenovanje povjerljive osobe i njenog zamjenika ovlaštenih za poduzimanje radnji protiv nepravilnosti i prijevара (sukladno odredbama Zakona o zaštiti prijavitelja)	NIJE PRIMJEJIVO - U Školi je zaposleno manje od 50 radnika te nismo obvezni imenovati povjerljivu osobu i zamjenika sukladno Zakonu o zaštiti prijavitelja nepravilnosti.			
1.7	Jačanje institucionalnog i normativnog okvira za borbu protiv korupcije	Objava e-mail adresa i kontakata imenovanih osoba na službenim internetskim stranicama (povjerenika za etiku, povjerljive osobe i njenog zamjenika itd.)	6. Na službenoj stranici škole objavljene su e-mail adrese i kontakt povjerenika za etiku, osobe za nepravilnosti, službenika za informiranje	6. Objava na službenoj stranici škole http://os-koprivnicki-bregi.skole.hr/	6. Redovito ažuriranje e-mail adresa i kontakata imenovanih osoba	Ravnatelj ured@os-koprivnicki-bregi.skole.hr 048/220-596 Imenovane osobe, tajnica škole
1.8	Jačanje institucionalnog i normativnog okvira za borbu protiv korupcije	Sastavljanje izvješća o radu imenovanih osoba (osobe za informiranje, povjerenika za etiku, povjerljive osobe) te njegova objava na službenim internetskim stranicama	7. Izrađena su Izvješća o radu službenika za informiranje, povjerenika za etiku, osobe za nepravilnosti te njihova objava na službenim stranicama škole	7. Izvješća su objavljena na web stranici škole (Godišnje izvješće povjerenika za etiku za 2024, Godišnje izvješće osobe za nepravilnosti za 2024.(31.12.2024.), Godišnje izvješće službenika za informiranje za 2023 (31.1.2024.)	7. Kontinuirano prema propisanim rokovima.	Povjerenik za etiku: Jelena Šimek Kristović, pedagog jelena.simek@skole.hr Osoba za nepravilnosti: Martina Prvčić,vod.rač. racunovodstvo.os.kbregi@gmail.com Službenik za informiranje: Sanda Strelec, tajnica sanda.strelec@skole.hr

1.9	Jačanje institucionalnog i normativnog okvira za borbu protiv korupcije	Imenovanje osobe za zaštitu osobnih podataka (GDPR)	8. Donesena je Odluka o imenovanju osobe za zaštitu osobnih podataka	8.Odluka o imenovanju osobe za zaštitu osobnih podataka (Sanda Strelec) 24.5.2018.	8. Ažuriranje informacija o prikupljanju i obradi osobnih podataka, kontinuirano	Osoba za zaštitu osobnih podataka: Sanda Strelec sanda.strelec@skole.hr
-----	---	---	--	---	--	---

1.10	Jačanje institucionalnog i normativnog okvira za borbu protiv korupcije	Uvođenje obveze potpisivanja izjave o povjerljivosti i nepristranosti za zaposlenike zaposlene na radnim mjestima koja su, analizom i procjenom rizika, ocijenjena visokim stupnjem rizika u pogledu korupcije	9. Potpisane su izjave članova Školskog odbora i ravnatelja o nepostojanju sukoba interesa i objava na službenoj stranici škole 10. Postoje Izjave o tajnosti povjerljivosti podataka za zaposlenike	9. Izjave o nepostojanju sukoba interesa objavljene su na web stranici škole 10. Zaposlenici imaju potpisane Izjave o tajnosti i povjerljivosti podataka, a novi zaposlenici potpisuju prilikom zapošljavanja	Kontinuirano	Ravnatelj ured@os-koprivnicki-bregi.skole.hr Članovi Školskog odbora Zaposlenici Škole
------	---	--	--	---	--------------	--

1.11	Jačanje institucionalnog i normativnog okvira za borbu protiv korupcije	Formiranje sustava unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti uspostavljanjem mehanizma putem kojeg nepravilnosti, prijevara ili sumnja u korupciju može biti prijavljena	11. Uspostavljeni kontakt podatci o imenovanim osobama povjerenika za etiku, osobe za nepravilnosti, službenika za informiranje	11. Službeni kontakt - podaci povjerenika za etiku Osnovne škole Koprivnički Bregi su: e-mail: jelena.simek@skole.hr službeni telefon broj: 048/830-086 Službeni kontakt - podaci osobe za nepravilnosti Osnovne škole Koprivnički Bregi su: e-mail: mailto:racunovodstvo.os.kbregi@gmail.com službeni telefon broj: 048/220-595 (Martina Prvčić) Službeni kontakt - podaci službenika za informiranje Osnovne škole Koprivnički Bregi su: e-mail: mailto:sanda.strelec@skole.hr službeni telefon broj: 048/830-086	11. Redovita ažuriranja kontakata podataka Provjera ažurnosti i točnosti kontakata podataka imenovanih osoba (povjerenika za etiku, osobe za nepravilnosti, službenika za informiranje)	Povjerenik za etiku: Jelena Šimek Kristović, pedagog jelena.simek@skole.hr Osoba za nepravilnosti: Martina Prvčić, vod. rač. racunovodstvo.os.kbregi@gmail.com Službenik za informiranje: Sanda Strelec, tajnica sanda.strelec@skole.hr
------	---	---	--	---	---	--

1.12	Jačanje institucionalnog i normativnog okvira za borbu protiv korupcije	Uspostavljanje internog sustava izvješćivanja koji omogućuje zaposlenicima da izvijeste o izvoru problema ili sumnji u korupciju, bez preuzimanja rizika od osвете	12. Imenovana je osobe za nepravilnosti Objavljeni su kontakt podaci osobe za nepravilnosti	12.Odluka o imenovanju osobe za nepravilnosti od 12.10.2020. Objava na službenim stranicama škole http://os-koprivnicki-bregi.skole.hr/osoba_zadu_ena_za_nepravilnosti	12.Redovito ažuriranje kontakt podataka Osiguravanje da kontakt podaci budu lako dostupni na službenim internetskim stranicama	Ravnatelj Osoba za nepravilnosti: Martina Prvčić, vod.rač. racunovodstvo.os.kbregi@gmail.com
------	---	--	--	---	---	--

Jačanje transparentnosti i otvorenosti u radu

Broj	Cilj	Mjera/Smjernica	Izvršene aktivnosti u izvještajnom	Pokazatelj provedbe	Plan aktivnost	Nositelj i sunositelj provedbe
2.1	Jačanje transparentnosti i otvorenosti u radu	Definiranje i objava na internetskoj stranici općih i posebnih ciljeva za sljedeće trogodišnje razdoblje	13. Unapređivanje pravnog i institucionalnog okvira 14. Izgradnja povjerenja građana u rad ustanove 15. Podizanje javne svijesti o štetnosti korupcije	13. Izmjena postojećih općih akata i propisa: Usvojen novi Statut OŠ Koprivnički Bregi 15.4.2024. Usvojen novi Pravilnik o radu 22.5.2024. Uvođenje novih zakona i propisa: Donesen Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta u OŠ Koprivnički Bregi 27.8.024. te njegove; zmjene i dopune 17.12.2024. 14. Objavljivanje na web stranici. Povratne informacije prikupljene od roditelja i lokalne zajednice 15. Predstavljanje Izvješća o provedbi Akcijskog plana za provođenje Antikorupcijskog programa za 2023. godinu na sjednicama kolegijalnih tijela i objava na web stranici škole	Kontinuirano	Ravnatelj, administrativno osoblje Školski odbor, Učiteljsko vijeće, Vijeće roditelja i Vijeće učenika e-mail: ured@os-koprivnicki-bregi.skole.hr tel. 048/830-008

2.2	Jačanje transparentnosti i otvorenosti u radu	Pravodobno i istinito obavještavati javnosti o obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti za koju je ustanova osnovana na način određen statutom ustanove, zakonskim i podzakonskim propisima	16. Objavljen djelokrug rada Škole i pojedinih aktivnosti na internetskoj stranici Škole	16. Na službenim stranicama škole objavljen Plan upisa u prvi razred osnovne škole za šk. god. 2024./2025. za područje Koprivničko-križevačke županije (2.2.2024.) Raspored utvrđivanja psihofizičkog stanja djece dorašle za upis u 1. razred u šk. god. 2024./2025. (5.2.2024.) Objavljeni važni dokumenti u postupku prijava i upisa u srednje škole za šk. god. 2024./2025.; poveznice vezane uz upise u srednje škole: opisi zanimanja, brošure, upitnici kao pomoć u odabiru zanimanja, kalkulator bodova te web stranica preko koje će se vršiti postupak prijava i upisa u srednje škole Objava rasporeda informacija za roditelje Vremenici pisanih provjera Objava rasporeda sati učenika Uvid učenicima i roditeljima u ocjene, izostanke, bilješke te informacije vezane uz nastavu putem e-dnevnika	Kontinuirano	Ravnatelj ured@os-koprivniki-bregi.skole.hr 048/220 596 Jelena Šimek Kristović, pedagoginja jelena.simek@skole.hr Učitelji Sanda Strelec, tajnica škole
-----	---	--	--	---	--------------	--

2.3	Jačanje transparentnosti i otvorenosti u radu	Objavljivanje kalendara važnih događaja koji se očekuju u narednoj godini	17. Objavljen kalendar važnih događaja koji se očekuju u narednoj godini	Doneseni i objavljeni Godišnji plan i program rada za šk.god.2024./2025. Školski kurikulum za šk.god.2024./25. Objavljen raspored informacija za roditelje, radionica i drugih važnih aktivnosti na službenoj web stranici škole	Redovno ažuriranje kalendara važnih događaja Provjera i dodavanje novih događaja koji su naknadno potvrđeni ili dogovoreni Kontinuirano	Ravnatelj Sanda Strelec, tajnica Dijana Pleadin, stručna suradnica knjižničarka Jelena Šimek Kristović, stru.suradnica pedagoginja Razrednici Školski odbor Vijeće roditelja Učiteljsko vijeće ured@os-koprivnicki-bregi.skole.hr 048/830 008
-----	---	---	--	--	--	---

2.4	Jačanje transparentnosti i otvorenosti u radu	Sastavljanje financijskih izvješća sukladno zakonskim i podzakonskim propisima	18. Izrađeni Financijski izvještaji, izvještaji o izvršenju polugodišnjeg i godišnjeg Financijskog plana i objavljeni na službenoj stranici škole	Redovito podnošenje financijskih izvješća na sjednicama Školskog odbora u skladu s rokovima i zahtjevima zakonskih tijela.	Kontinuirano izvršavanje prema propisanim rokovima	Ravnatelj ured@os-koprivnicki-bregi.skole.hr 048/830 008 Martina Prvčić, računovođa racunovodstvo.os.kbregi@gmail.com
-----	--	--	---	--	--	--

2.5	Jačanje transparentnosti i otvorenosti u radu	Objava financijskih izvješća na internetskim stranicama	19.Objava Financijskog izvještaja, Izvještaja o izvršenju polugodišnjeg Financijskog plana, Izvještaj o izvršenju godišnjeg Financijskog plana na web stranici škole	Objava na mrežnoj stranici Škole http://os-koprivnicki-kbregi.skole.hr/skola/fiskalna_odgovornost	Kontinuirano izvršavanje prema propisanim rokovima	Martina Prvčić, računovođa racunovodstvo.os.kbregi@gmail.com 048/220 595
-----	---	---	--	---	--	---

2.6	Jačanje transparentnosti i otvorenosti u radu	Pravodobno obavješćavanje javnosti o uvjetima i načinu davanja svojih usluga i objavljivanje poslova iz djelatnosti za koju je ustanova osnovana	20. Objavljene informacije na web stranici škole-objava rasporeda utvrđivanja psihofizičkog stanja djece dorašle za upis u 1.razred i Plan upisa u prvi razred 21. Objava rasporeda informacija za roditelje 22. Objava rasporeda sati za učenike 23. Objava o uvjetima i načinu izdavanja duplikata/prijepisa svjedodžbe	20. -23.Redovito ažurirana web stranica škole s jasnim informacijama o uvjetima pružanja obrazovnih usluga (upisi u 1.razred, planu upisa, školski pravilnici, programi, školski kalendar, raspored informacija za roditelje , objava rasporeda sati, uvjeti i načini izdavanja duplikata/prijepisa svjedodžbe, najma dvorane) Ažurirana oglasna ploča i web stranica s relevantnim informacijama za djelatnike, učenike, roditelje i lokalnu zajednicu.	Kontinuirano izvršavanje	Ravnatelj Jelena Šimek Krisotivić, pedagoginja Sanda Strelec, tajnica Razrednici ured@os-koprivnicki-bregi.skole.hr 048/830 008
-----	---	--	---	--	--------------------------	--

2.7	Jačanje transparentnosti i otvorenosti u radu	Pravovremeno davanje očitovanja o zahtjevima građana, pravnih osoba i drugih korisnika o uvjetima i načinu pružanja usluga i obavljanju poslova iz djelatnosti za koju je ustanova osnovana	24. Postupanje po Zakonu o pravu na pristupu informacijama 25. Organizacija roditeljskih sastanaka, radionica koji će učenicima, roditeljima i drugim korisnicima pružiti jasne informacije o uvjetima i načinu pružanja usluga u školi.	24. Uspješno podneseno Izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacija za 2023. godinu i objavljeno na stranici škole http://os-koprivnicki-bregi.skole.hr/primjena_zakona_o_pravu_na_pristup_informacijama 25. Provedeni roditeljski sastanci u školskim godinama, obavijesti o školskim pravilnicima, procedurama upisa, izvanškolskim aktivnostima, upoznavanje roditelja s uspjehom i vladanjem	24. Kontinuirano izvršavanje prema propisanim rokovima 25. Kontinuirano izvršavanje	Sanda Strelec, tajnica sanda.strelec@skole.hr Ravnatelj Razrednici Vijeće roditelja Pedagoginja Psiholog ured@os-koprivnicki-bregi.skole.hr 048/830 008
-----	---	---	--	--	---	---

2.8	Jačanje transparentnosti i otvorenosti u radu	Imenovanje osobe za informiranje, odnosno osobe mjerodavne za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama	26. Donesena je Odluka o imenovanju službenika za informiranje	Imenovan službenik za informiranje – 27.1.2012. Kontakt Službenika za informiranje i obrazac zahtjeva za pristup informacijama objavljeni su na mrežnoj stranici škole http://os-koprivnicki-bregi.skole.hr/primjena_zakona_o_pravu_na_pristup_informacijama/informiranje	Kontinuirano U slučaju potrebe imenovati novog službenika	Službenik za informiranje <u>Sanda Strelec, tajnica</u> <u>sanda.strelec@skole.hr</u> <u>048/830-008</u>
-----	---	--	--	--	--	---

2.9	Jačanje transparentnosti i otvorenosti u radu	Proaktivno objavljivanje informacija sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama i drugim podzakonskim aktima (propise koji se odnose na ustanovu, opće akte, informacije o financiranju i izvorima financiranja, financijske planove, izvještaje o izvršenju financijskog plana, godišnje financijske izvještaje, strategije, programe i dr.)	27. Objava svih važnih općih akata škole	27. Na web stranici škole objavljeni svi važni opći akti škole (Statut škole, Pravilnik o radu, Kućni red i njegove izmjene, Etički kodeks, Godišnji planovi i programi, Školski kurikulum, Financijski planovi, izvještaji o izvršenju godišnjeg i polugodišnjeg Financijskog plana, Poslovnik o radu Školskog odbora, Pravilnik o testiranju na alkohol, droge i druga sredstva ovisnosti na radnome mjestu, pravilnik o radu školske knjižnice, Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta http://os-koprivnicki-bregi.skole.hr/skolski/dok	Kontinuirano	Ravnatelj ured@os-koprivnicki-bregi.skole.hr 048/830 008 Martina Prvčić, računovoda racunovodstvo.os.kbregi@gmail.com 048/220 595 Sanda Strelec, tajnica sanda.strelec@skole.hr
-----	---	---	--	---	--------------	--

2.10	Jačanje transparentnosti i otvorenosti u radu	Vođenje popisa imovine i potraživanja ustanove	28. Izrađen je Popis imovine i potraživanja ustanove	28. Zapisnik o popisu potraživanja i obveza na dan 31.12.2024.	Kontinuirano prema propisanim rokovima	Ravnatelj ured@os-koprivnicki-bregi.skole.hr 048/830 008
2.11	Jačanje transparentnosti i otvorenosti u radu	Utvrdjivanje i na odgovarajući način javno objavljivanje podataka o glavnim rizicima kojima je ustanova izložena kao i procjenu vjerojatnosti ostvarenja potencijalnih rizika i način upravljanja predmetnim rizicima	29. Izrađena Procjene rizika 30. Izrađen Plan evakuacije i spašavanja 31. Provedena Vježba evakuacije 32. Izrađen Protokol škole o postupanju u kriznim situacijama	29. Izrađena procjena rizika u listopadu 2022. godine od tvrtke Instruktažni centar d.o.o. (br.dokumenta 107/2022) 30. Izrađen i istaknut u školskoj zgradi. 31. Izvršena je vježba evakuacije (8.6.2022.) 32. Izrađen i objavljen na web stranici škole	Kontinuirano	Ravnatelj, djelatnici i učenici škole
2.12	Jačanje transparentnosti i otvorenosti u radu	Objavljivanje podataka o sponzorstvima i donacijama (u novcu ili dobrima i uslugama) sukladno važećim zakonskim i podzakonskim propisima	33. Objavljeni podatci o sponzorstvima i donacijama na web stranici škole	Podaci o donacijama i sponzorstvima navedeni u obrazloženjima Financijskog plana i objavljeni na web stranici škole	Kontinuirano	Ravnatelj ured@os-koprivnicki-bregi.skole.hr 048/830 008 Martina Prvčić, računovođa racunovodstvo.os.kbregi@gmail.com 048/220 595

Jačanje antikorupcijskih potencijala u sustavu javne nabave

Broj	Cilj	Mjera/Smjernica	Izvršene aktivnosti u izvještajnom	Pokazatelj provedbe	Plan aktivnost	Nositelj i sunositelj provedbe
3.1	Jačanje antikorupcijskih potencijala u sustavu javne nabave	Izrada godišnjeg plana nabave te njegova objava na Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (EOJN) i službenim internetskim stranicama	34. Izrađen Plan nabave; I. izmjene i dopune Plana nabave i II. Izmjene i dopune Plana nabave III. Izmjene i dopune Plana nabave i IV. Izmjene i dopune Plana nabave za 2024. 35. Objava u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (EOJN) i službenim internetskim stranicama škole	34.-35. Objava na mrežnim stranicama škole i u EOJN http://os-koprivnicki-bregi.skole.hr/skola/fiskalna odgovornost	.Kontinuirano prema propisanim rokovima	Ravnatelj ured@os-koprivnicki-bregi.skole.hr 048/830 008 Martina Prvčić, računovoda racunovodstvo.os.kbregi@gmail.com 048/220 595

3.2	Jačanje antikorupcijskih potencijala u sustavu javne nabave	Objava o predstojećim javnim nabavama	NIJE PRIMJEJIVO – Koprivničko -križevačka županija kao osnivač škole provodi objedinjenje javne nabave			
3.3	Jačanje antikorupcijskih potencijala u sustavu javne nabave	Uvid u razloge poništenja ili ukidanja odluka o odabiru ponuditelja te razloge poništenja postupka nabave	NIJE PRIMJEJIVO – Koprivničko -križevačka županija kao osnivač škole provodi objedinjenje javne nabave			
3.4	Jačanje antikorupcijskih potencijala u sustavu javne nabave	Kontinuirano objavljivanje svih odluka o provedenim postupcima javnih nabava na službenim internetskim stranicama	NIJE PRIMJEJIVO – Koprivničko -križevačka županija kao osnivač škole provodi objedinjenje javne nabave			
3.5	Jačanje antikorupcijskih potencijala u sustavu javne nabave	Kontinuirano ažuriranje Registra ugovora vezano uz postupke javne nabave, koji je objavljen na Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (EOJN)	36. Redovito ažuriran Registar ugovora u EOJN; Objavljene tromjesečne evidencije ugovora po okvirnim sporazumima sklopljenog u okviru središnje/zajedničke nabave.	Objava u EOJN	Kontinuirano	Sanda Strelec, tajnica sanda.strelec@skole.hr
3.6	Jačanje antikorupcijskih potencijala u sustavu javne nabave	Redovito usavršavanje osoba zaduženih za provedbu postupaka javne nabave	NIJE PRIMJEJIVO – Koprivničko -križevačka županija kao osnivač škole provodi objedinjenje javne nabave			
3.7	Jačanje antikorupcijskih potencijala u sustavu javne nabave	Provođenje postupaka javne nabave na transparentni način uz jednak tretman svih sudionika u sustavu javne nabave	NIJE PRIMJEJIVO – Koprivničko -križevačka županija kao osnivač škole provodi objedinjenje javne nabave			

3.8	Jačanje antikorupcijskih potencijala u sustavu javne nabave	Objava izjava da ne postoje gospodarski subjekti s kojima bi predstavnici naručitelja (ustanove) ili s njima povezane osobe, bili u sukobu interesa u smislu važećih zakonskih i podzakonskih akata (tzv. antikoruptivna klauzula)	37. Objava izjava da ne postoje gospodarski subjekti s kojima bi predstavnici naručitelja (ustanove) ili s njima povezane osobe, bili u sukobu interesa	Potpisane izjave članova Školskog odbora i ravnateljice i objavljene na web stranici škole Objava na službenoj stranici Škole da sukladno članku 80. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi ne postoje gospodarski subjekti s kojima Osnovna škola Koprivnički Bregi kao javni naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi http://os-koprivnicki-bregi.skole.hr/skola/javna_nabava	Kontinuirano izvršavanje	Ravnatelj, ured@os-koprivnicki-bregi.skole.hr Članovi Školskog odbora
-----	--	--	---	---	--------------------------	---

Podizanje javne svijesti o štetnosti korupcije, nužnosti prijavljivanja nepravilnosti i jačanja transparentnosti

Broj	Cilj	Mjera/Smjernica	Izvršene aktivnosti u izvještajnom	Pokazatelj provedbe	Plan aktivnost	Nositelj i sunositelj provedbe
4.1	Podizanje javne svijesti o štetnosti korupcije, nužnosti prijavljivanja nepravilnosti i jačanja transparentnosti	Povećanje razine znanja zaposlenika o poznavanju i funkcioniranju poslovanja	38. Informiranje o provedenim mjerama prema svim adresatima (na školskim vijećima, skupu radnika, Školskom odboru, trećim osobama, na službene e-mail adrese)	Redovito informiranje na Skupovima radnika, vijeću roditelja, učiteljskom vijeću	Kontinuirano	Ravnatelj ured@os-koprivnicki-bregi.skole.hr Školski odbor, Vijeće roditelja, Radnici škole

4.2	Podizanje javne svijesti o štetnosti korupcije, nužnosti prijavljivanja nepravilnosti i jačanja transparentnosti	Uvođenje obvezne specijalizirane poduke zaposlenika iz područja etike, informiranja, financijskog upravljanja, unutarnjeg nadzora i kontrole, javne nabave te zaštite oštećenika i osoba koje u dobroj vjeri prijavljuju korupciju	39. Organizacija i provedba edukacija zaposlenika	39. Upoznavanje radnika s Etičkim kodeksom; stručna usavršavanja putem raznih seminara iz područja financija, pravnih propisa, interne obuke i stručna osposobljavanje	Kontinuirano	Ravnatelj, ured@os-koprivnicki-bregi.skole.hr Povjerenik za etiku Zaposlenici škole
-----	---	--	---	--	--------------	--

4.3	Podizanje javne svijesti o štetnosti korupcije, nužnosti prijavljivanja nepravilnosti i jačanja transparentnosti	Donošenje plana edukacija	40. Godišnji plan i program osoba zaduženih za pojedine aktivnosti provođenja Akcijskog plana doneseni i objavljeni	40. Godišnji planovi i programi rada osoba zaduženih za pojedine aktivnosti provođenja Akcijskog plana antikorupcijskog programa su doneseni i objavljeni na web stranici škole http://os-koprivnicki-bregi.skole.hr/akcijski_plan_antikorupcijskog_programa	Kontinuirano	Imenovane osobe
-----	---	---------------------------	---	--	--------------	-----------------

4.4	Podizanje javne svijesti o štetnosti korupcije, nužnosti prijavljivanja nepravilnosti i jačanja transparentnosti	Informiranje o mogućnostima prijavljivanja nepravilnosti temeljem Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti	41. Škola zapošljava manje od 50 radnika te nije u obvezi uspostaviti sustav unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti. Škola ima imenovanu osobu za nepravilnosti sukladno Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru čiji su kontakt podaci objavljeni na web stranici škole (Martina Prvčić) Škola ima imenovanu osobu koja je osim poslodavca ovlaštena primiti i rješavati pritužbe vezane za zaštitu dostojanstva radnika	Odluka o imenovanju osobe za nepravilnosti od 12.10.2020. Objava na službenim stranicama škole http://os-koprivnicki-bregi.skole.hr/osoba_zaduena_za_nepravilnosti Odluka o imenovanju osobe koja je osim poslodavca ovlaštena primiti i rješavati pritužbe vezane za zaštitu dostojanstva radnika http://os-koprivnicki-bregi.skole.hr/dostojanstvo_radnika	Kontinuirano	Osoba za nepravilnosti: Martina Prvčić Osoba imenovana za dostojanstvo radnika: Marina Valdec
-----	---	---	--	---	--------------	---

2. Ukupan broj izvršenih aktivnosti: 41

3. Odnos „izvršenih aktivnosti u izvještajnom razdoblju“ u odnosu na „plan aktivnosti iz prethodnog izvještajnog razdoblja“ 41/41

4. Ukupan broj aktivnosti koje su izvršene u izvještajnom razdoblju, a nisu bile predviđene planom prethodnog izvještajnog razdoblja: 0

5. Ukupan broj planiranih aktivnosti za tekući kvartal: 41

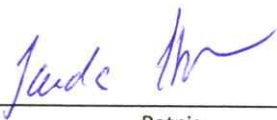
6. Opažanja: -

Ovo izvješće sadrži 24 stranice.

Pripremila tajnica škole:

Sanda Strelec

Ime i prezime


Potpis

Koprivnički Bregi, 10.1.2025.

Mjesto i datum

Ravnatelj:

Mario Sinovec, dipl.ing.mat..

Ime i prezime


Potpis i pečat

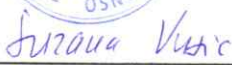
Koprivnički Bregi, 10.1.2025.

Mjesto i datum

Predsjednica Školskog odbora

Suzana Vusić uč.

Ime i prezime


Potpis

Koprivnički Bregi, 16.1.2025.

Mjesto i datum