

KLASA: 602-12/24-01/2
URBROJ: 2137-76-25-2
Koprivnički Bregi, 16.1.2025.

Temeljem članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08, 86/09, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 92/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23) i članka 56. Statuta Osnovne škole Koprivnički Bregi, Školski odbor Osnovne škole Koprivnički Bregi, na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja te prethodnog pozitivnog mišljenja Vijeća roditelja, na sjednici održanoj dana 16. siječnja 2025. godine donosi

I. IZMJENE I DOPUNE

ŠKOLSKOG KURIKULUMA

ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

I. Izmjene i dopune Školskog kurikulumuma Osnovne škole Koprivnički Bregi za školsku godinu 2024./2025. odnose se na sljedeće prilagodbe:

1. Promjene u rukovodstvu

- Usklađivanje podataka s imenovanjem novog ravnatelja škole.

2. Ažuriranje kadrovskih podataka

- Prilagodba informacija vezanih uz odgojno-obrazovne radnike, uključujući ažuriranje broja zaposlenih

3. Broj učenika

- Usuglašavanje podataka o broju učenika s najnovijim informacijama za školsku godinu 2024./2025.

Ove izmjene imaju za cilj osigurati usklađenost školskog kurikulumuma s aktualnim stanjem u ustanovi te omogućiti kvalitetnije planiranje i provođenje obrazovno-odgojnog procesa.

II. U osnovnim podacima o osnovnoj školi mijenja se riječ “ravnateljica” u “ravnatelj”, podaci o broju učenika, broj učitelja predmetne nastave, stručnih suradnika, ukupan broj djelatnika te ime i prezime ravnatelja škole. Novi podaci sada glase:

OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI (osobna karta škole)

Županija: Koprivničko-križevačka

Osnovna škola Koprivnički Bregi

Adresa: Trg sv. Roka 2, 48000 Koprivnički Bregi

Brojevi telefona:

Ravnatelj: 048/220-596

Pedagoginja: 048/830-086

Tajništvo škole/fax: 048/830-008

Računovodstvo: 048/220-595

Knjižnica: 048/550-390

Psiholog:048/220-594

e-mail: ured@os-koprivnicki-bregi.skole.hr

	OŠ KOPRIVNIČKI BREGI			PODRUČNA ŠKOLA GLOGOVAC			
RAZRED	Broj odjeljenja	Broj učenika	Prosječno	Broj odjeljenja	Broj učenika	Prosječno	UK. učenika
1.	1	13	12	1	9	9	21
2.	1	13	13	1	10	10	24
3.	1	11	11	1	9	9	20
4.	1	8	8	1	9	9	17
5.	2	18	18	0	0	0	19
6.	1	16	16	0	0	0	16
7.	1	19	19	0	0	0	19
8.	1	19	19	0	0	0	19
UK.	9	117	-	4	37	-	154

Broj djelatnika: a) učitelja razredne nastave: 8+1 na zamjeni

b) učitelja predmetne nastave: 16+2 na zamjeni

c) stručnih suradnika i ravnatelj: 4

d) ostalih djelatnika: 10

U k u p n o: 41

Ravnatelj škole: Mario Sinovec, dipl.ing.mat.

III. U točki 2. "RAZVOJNI PLAN ŠKOLE"

U svim tablicama:

- Riječ „ravnateljica“ mijenja se u „ravnatelj“.
- Riječ „stručne suradnice“ mijenja se u „stručni suradnici“.

2. RAZVOJNI PLAN ŠKOLE

NAZIV AKTIVNOSTI	Unapređenje obrazovnih i materijalnih uvjeta školovanja i rada
VRIJEME	Tijekom školske godine
NOSITELJI AKTIVNOSTI	Ravnatelj , stručni suradnici, učitelji, Tim za kvalitetu
CILJEVI	Poboljšati kvalitetu obrazovanja i zadovoljstvo učenika. Stvoriti poticajno okruženje za učenje, čitanje, istraživanje, druženje i rekreaciju učenika. Briga za zaštitu i unapređenje mentalnog zdravlja učitelja te čuvanje i poštovanje autoriteta učitelja.
ZADACI	<ul style="list-style-type: none">✓ Osigurati dodatne obrazovne resurse kao što su materijali i oprema.✓ Urediti i osuvremeniti prostore za učenje, rekreaciju i odmor (učionice, knjižnica, dvorana, kutak za druženje,...).✓ Povećati dostupnost izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti (B1 i B2 programi).✓ Pružiti potrebnu pomoć i podršku učenicima s ciljem razvijanja ili obogaćivanja njihovih znanja i vještina.✓ Pružiti potrebnu pomoć i podršku učiteljima i stručnim suradnicima s ciljem lakšeg usklađivanja višestrukih odgovornosti, bolje socijalne interakcije i komunikacije s dionicima nastavnog procesa kako bi se izgradilo pozitivno ozračje za prenošenje životnih vrijednosti i propisanih sadržaja✓ Postavljanje jasnih i nedvosmislenih pravila i očekivanja u razredu na relaciji učitelj-učenik te njihovo redovito komuniciranje koje može pomoći u smanjenju nesporazuma.
NUŽNI RESURSI	Računala, projektori, pametni ekrani, potrošni materijali, literatura i dodatni nastavni materijali, pribor za rad, oprema i namještaj za uređenje školskih prostora.

<p>METODE I NAČINI REALIZACIJE</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Provođenje sati podrške i obogaćivanja. ✓ Korištenje suvremenih tehnologija u nastavi. ✓ Uključivanje učenika u izvannastavne i izvanškolske aktivnosti (B1 i B2 programi). ✓ Sudjelovanje u nagradnim natjecajima i javnim pozivima. ✓ Osiguravanje financijskih resursa. ✓ Nabava opreme, namještaja, didaktičkih sredstava i literature. ✓ Stručne edukacije.
<p>NAČIN FINANCIRANJA</p>	<p>Škola (sredstvima MZO-a i drugim izvorima prihoda)</p>
<p>VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Prikupljanje prijedloga za uvođenje novih izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti te anketiranje učenika i roditelja o interesu za sudjelovanje na izvannastavnim i izvanškolskih aktivnostima. ✓ Praćenje akademskih rezultata učenika kroz izvještaje o odgojno-obrazovnoj situaciji na sjednicama Učiteljskog i Razrednog vijeća. ✓ Periodičko izvještavanje djelatnika škole, roditelja i učenika o provođenju planiranih aktivnosti (na sjednicama Vijeća učitelja i Vijeća roditelja) te mijenjanje ili nadopunjavanje aktivnosti. ✓ Prikupljanje i analiza povratnih informacija od učitelja, učenika i roditelja o zadovoljstvu uvedenih promjena. ✓ Uređeni kutak za odmor učenika, uređen i osuvremenjen prostor knjižnice i dopunjen knjižnični fond, nabavljena oprema/namještaj/materijali za odvijanje nastave te izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti, uređene učionice.

Prioritetno područje	Ciljevi	Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva	Nužni resursi (financijski, organizacijski, ljudski)	Datum do kojega će se cilj ostvariti	Nadležna osoba	Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva
	<p>Unaprijediti uvjete za bolji akademski uspjeh učenika.</p> <p>Osigurati modernu opremu i resurse za bolju edukaciju.</p>	<p>Provođenje sati podrške i obogaćivanja za sve učenike.</p> <p>Identifikacija učenika s posebnim potrebama.</p> <p>Prilagođavanje poučavanja individualnim razlikama u sposobnostima i predznanjima učenika.</p> <p>Uključivanje stručnih suradnika u pružanju podrške.</p> <p>Identifikacija prioriteta potreba za opremom. (računalima, opremom,</p>	<p>Uređeni i opremljeni prostori za rad.</p> <p>Financijski resursi za nabavu opreme.</p>	<p>Lipanj, 2025.</p>	<p>Ravnatelj, stručni suradnici, učitelji</p>	<p>Poboljšanje akademskog uspjeha učenika.</p> <p>Smanjenje broja učenika s nezadovoljavajućim ocjenama.</p> <p>Nabavka potrebne opreme.</p>

Unapređenje nastavnog procesa.		materijalima za rad, itd.).				
	Razmjena iskustava s drugim školama (školama partnericama u eksperimentalnom programu „Osnovna škola kao cjelodnevna škola - Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja“	Odlazak djelatnika Škole (prema mogućnostima i učenika te roditelja) u škole partnerice te ugošćivanje djelatnika i predstavnika iz škola partnerica	Financijski i organizacijski resursi za realizaciju posjeta.	Lipanj, 2025.	Ravnatelj, stručni suradnici, učitelji	Razmijenjena iskustva i primjeri dobre prakse. Prikupljene povratne informacije o izazovima i mogućnostima u provedbi eksperimentalnog programa. Primijenjene nove ideje.
Pružanje raznolikih mogućnosti učenicima za uključivanje u	Uvesti (nove) izvannastavne i izvanškolske aktivnosti za osobni rast i razvoj	Uvođenje i promocija (novih) izvannastavnih i izvanškolskih	Financijski resursi za nabavu potrebne opreme, materijala i	Lipanj, 2025.	Ravnatelj, stručni suradnici, učitelji	Broj učenika uključenih u izvannastavne i izvanškolske aktivnosti (B1 i B2 programi).

<p>aktivnosti škole.</p>	<p>učenika (B1 i B2 programi).</p> <p>Sudjelovati u nagradnim natjecajima i natjecanjima.</p>	<p>aktivnosti (B1 i B2 programi).</p> <p>Praćenje aktualnih natječaja i natjecanja.</p>	<p>potrošnih sredstava.</p>			<p>Povećanje interesa i sudjelovanja učenika u kulturnim i sportskim događanjima.</p> <p>Uključenost u nagradne natječaje i natjecanja te povratne informacije o ostvarenim rezultatima.</p>
<p>Opremanje prostora za rad i boravak učenika</p>	<p>Stvoriti ugodne i funkcionalne prostore u školi za odmor, rekreaciju i učenje kako bi se potaknula produktivnost i dobrobit učenika.</p>	<p>Opremanje školske knjižnice namještajem, literaturom, igrama.</p> <p>Nabava materijala i opreme za rekreaciju učenika.</p> <p>Opremanje estetski privlačnih kutaka za odmor.</p>	<p>Financijski resursi za nabavku knjiga, namještaja, opreme i materijala.</p>	<p>Lipanj, 2025.</p>	<p>Ravnatelj, stručni suradnici, učitelji</p>	<p>Učestalost korištenja prostora/kutaka za odmor, učenje, čitanje, rekreaciju....</p> <p>Zadovoljstvo učenika i njihovih roditelja s opremljenim prostorima.</p> <p>Opremljenost prostora za rad i boravak učenika.</p>
<p>Zaštita i unapređenje mentalnog zdravlja učitelja te čuvanje i</p>	<p>Unaprijediti uvjete za stvaranje poticajnog okruženja u kojem će učitelj biti mentor, vodič,</p>	<p>Suradnjom i multidisciplinarnim pristupom doprinijeti boljem razumijevanju i rješavanju problema</p>	<p>Uređeni i opremljeni prostori za rad.</p> <p>Financijski resursi za nabavku stručne</p>	<p>Lipanj, 2025.</p>	<p>Ravnatelj, stručni suradnici, učitelji</p>	<p>Emocionalna stabilnost i pozitivna energija koje se odražavaju na sve aspekte života i rada.</p>

<p>poštovanje autoriteta učitelja</p>	<p>potpora i temelj u obrazovanju i životu svojih učenika pritom osjećajući zadovoljstvo postignućima usklađivanjem vlastitih ciljeva i očekivanja s realnom situacijom u razredu što je ključno za očuvanje mentalnog zdravlja i radne produktivnosti.</p>	<p>na relaciji učitelj - učenik.</p>	<p>literature i posjete stručnih edukatora.</p>			<p>Kreativnost u prevladavanju ograničenja.</p> <p>Jasna komunikacija koja je temeljna u izgradnji povjerenja i razumijevanja te olakšava izražavanje osjećaja i potreba stvarajući prostor za konstruktivan odnos među dionicima nastavnog procesa.</p>
--	---	--------------------------------------	---	--	--	--

- IV. U točki 3. "IZBORNA NASTAVA" kod izborne nastave "Svijet i ja" brišu se 2. i 5. razred te se mijenjaju podaci o izvršitelju programa. Umjesto Ane Jaković i Jasne Podgorelec, dodaje se Bruno Ritoša. Novi podaci glase:

3. IZBORNA NASTAVA

Izborna nastava je učenikov osobni izbor određenoga nastavnog predmeta i ponude nastavnih predmeta kao izbor odgojno-obrazovnih sadržaja u školi. Izborni predmeti obvezni su tijekom cijele školske godine za sve učenike koji su se za njih opredijelili, a učenik bira izborni predmet ili izborne predmete pri upisu u prvi razred ili najkasnije do 30. lipnja tekuće godine za iduću školsku godinu. Učenik može prestati pohađati nastavu izbornog predmeta nakon pisanog zahtjeva i obrazloženja roditelja učenika Učiteljskom vijeću nakon završetka nastavne godine, a najkasnije do 30. lipnja tekuće godine za sljedeću školsku godinu.

Škola provodi izbornu nastavu iz sljedećih predmeta:

- Katolički vjeronauk za učenike od 1. do 8. razreda MŠ i od 1. do 4. razreda PŠ
- Svijet i ja za učenike ~~2., 5. i~~ 7. razreda MŠ te 1. i 4. razreda PŠ
- Njemački jezik za učenike od 4. do 8. razreda MŠ i 4. razreda PŠ
- Informatika za učenike 3., 4., 7. i 8. razreda MŠ te 3. i 4. razreda PŠ

b) Svijet i ja

Nastava predmeta Svijet i ja, kao izbornog predmeta u odnosu na nastavni predmet Katolički vjeronauk, izvodi se u tri razredna odjela: u 7. razredu matične škole te u 1. i 4. razredu Područne škole Glogovac. Nastavu Svijet i ja izvodi učitelj Bruno Ritoša.

Plan izborne nastave Svijet i ja – Matična škola

Naziv programa	Razred	Broj učenika	Izvršitelj programa	Sati tjedno	Sati godišnje	Broj grupa
Svijet i ja	7.	1	Bruno Ritoša	2	70	1

Plan izborne nastave Svijet i ja - Područna škola Glogovac

Naziv programa	Razred	Broj učenika	Izvršitelj programa	Sati tjedno	Sati godišnje	Broj grupa
Svijet i ja	1.	1	Bruno Ritoša	2	70	1
Svijet i ja	4.	1	Bruno Ritoša	2	70	1

OŠ Koprivnički Bregi / PŠ Glogovac

Ime i prezime učitelja: Bruno Ritoša

a. AKTIVNOST b. PROGRAM c. PROJEKT	Izborna nastava Svijet i ja
---	------------------------------------

CILJEVI	<ul style="list-style-type: none"> - Usmjerenost predmeta na razvoj kompetencije kritičkog mišljenja učenika. - Međusobno povezivanje i prijenos sadržaja u različite kontekste i svakodnevne situacije. - Ciljano poučavanje učenika logičkom i strateškom mišljenju, upravljanju vlastitim mišljenjem, medijskoj pismenosti i građanskom odgoju i obrazovanju kako bi učenici kritički promišljali o svijetu koji ih okružuje.
NAMJENA	<ul style="list-style-type: none"> -Jačati samopouzdanje učenika. - Stjecanjem znanja i razvojem vještina omogućiti učenicima formiranje konkretnih i apstraktnih pojmova, postavljanje jasnih i preciznih pitanja, zaključivanje temeljeno na jasnim argumentima i obrazloženjima, osmišljavanje i vrjednovanje postupaka, akcija i ishoda.
NOSITELJI I NJIHOVA ODGOVORNOST	Učitelj Bruno Ritoša i učenica sedmog (7.) razreda MŠ, učenik prvog (1.) razreda PŠ i učenik četvrtog (4.) razreda PŠ
NAČIN REALIZACIJE	Nastava se odvija tjedno 2 školska sata tijekom cijele školske godine, predviđeno 70 sati godišnje
VREMENIK	Od 9. rujna 2024. godine do 13. lipnja 2025. godine
TROŠKOVNIK	/
NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Sustavno praćenje i vrednovanje učeničkog postignuća tijekom cijele nastavne godine (kroz razgovore, usmenim i pisanim ispitivanjem znanja).
ANALIZA NASTAVNOG PROCESA	Iznošenje podataka na sjednicama RV i UV kako učenici savladavaju nastavni program.
SAMOVREDNOVANJE RADA ŠKOLE	Pisanom provjerom provjeriti napredovanje učenika u radu

- V. Kod izborne nastave Njemačkog jezika mijenja se broj učenika Njemačkog jezika u 5.b razredu s „9” na „8”

c) Njemački jezik

Izborna nastava Njemačkog jezika izvodi se u sedam skupina, od 4. do 8. razreda. Nastavu Njemačkog jezika izvodi učiteljica Sunčica Vuljak. U četvrtim i petim razredima nastavu izbornog predmeta Njemački jezik u obvezi su pohađati svi učenici.

Plan izborne nastave Njemačkog jezika

Naziv programa	Razred	Broj učenika	Izvršitelj programa	Sati tjedno	Sati godišnje	Broj grupa
Njemački jezik	4.	8	Sunčica Vuljak	2	70	1
Njemački jezik	4. PŠ	9	Sunčica Vuljak	2	70	1
Njemački jezik	5.a	10	Sunčica Vuljak	2	70	1
Njemački jezik	5.b	8	Sunčica Vuljak	2	70	1
Njemački jezik	6.	7	Sunčica Vuljak	2	70	1
Njemački jezik	7.	11	Sunčica Vuljak	2	70	1
Njemački jezik	8.	5	Sunčica Vuljak	2	70	1

ANALIZA NASTAVNOG PROCESA	Iznošenje podataka na sjednicama RV i UV kako učenici savladavaju nastavni program.
SAMOVREDNOVANJE RADA ŠKOLE	Pisanom provjerom provjeriti napredovanje učenika u radu

- VI.** U točki 4. “A2-PROGRAM POTPORE, POTPOMOGNUTOG I OBOGAĆENOG UČENJA” – “Predmetna nastava” -Matematika A2 mijenja se izvršitelj te se umjesto Marija Sinovca dodaju Leo Šestak i Petra Balija.

Ime i prezime učitelja: Leo Šestak i Petra Balija

a)AKTIVNOST b)PROGRAM c)PROJEKT	Program potpore, potpomognutog i obogaćenog učenja Matematika A2
CILJEVI	Poboljšanje postavljenih odgojno-obrazovnih ishoda svih učenika. Unapređivanje vještina i tehnika učenja. Usvajanje učinkovitih pristupa i stilova rada. Otklanjanje prepoznatih poteškoća i jačanje kapaciteta samostalnog rada. Prepoznavanje i razvijanje interesa i sposobnosti svakog pojedinog učenika.
NAMJENA	Povećati motivaciju i uključenost učenika za usvajanje nastavnih sadržaja iz Matematike korištenjem odgovarajućih odgojno-obrazovnih oblika i metoda rada te na taj način poboljšati znanja i vještine iz područja matematičkih kompetencija učenika. Povezivati međupredmetna znanja i vještine uz integraciju svih oblika pismenosti. Pomoći učenicima u postizanju samopouzdanja i samostalnosti u radu i učenju.
NOSITELJI I NJIHOVA ODGOVORNOST	Petra Balija i učenici 5.a razreda Leo Šestak i učenici 5.b, 6., 7. i 8. razreda
NAČIN REALIZACIJE	Kroz različite oblike rada kao što su: individualni rad, rad u paru, frontalni rad, demonstracija, praktični rad, opažanje, rješavanje zadataka, izvođenje zaključaka.
VREMENIK	rujan 2024. – lipanj 2025. 5.a razred - 1 sat tjedno (35 sati godišnje) 5.b razred - 1 sat tjedno (35 sati godišnje) 6. razred - 1 sat tjedno (35 sati godišnje)

	7. razred - 1 sat tjedno (35 sati godišnje) 8. razred - 1 sat tjedno (35 sati godišnje)
TROŠKOVNIK	/
NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	Opisno praćenje aktivnosti i rada učenika tijekom nastavne godine (vrednovanje kao učenje).
ANALIZA NASTAVNOG PROCESA	Izveštavanje o napretku i radu učenika na sjednicama Razrednih vijeća i Učiteljskog vijeća.
SAMOVREDNOVANJE RADA ŠKOLE	Izrada prezentacija i/ili plakata, sudjelovanje na natjecanjima (školska, županijska).

VII. U točki 10. "ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM" , "članovi povjerenstva" dodaje se psiholog "Ivan Virovec". U tablici "Abeceda prevencije" u kolono nositelja iza riječi "pedagoginja" dodaje se riječ "psiholog"

10. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM za šk. god. 2024./2025.

Školski koordinator:
Jelena Šimek Kristović, pedagoginja

Članovi povjerenstva:
Jasenska Vuljak-Vulić, liječnica školske medicine
Jelena Šimek Kristović, pedagoginja
Ivan Virovec, psiholog
Marina Valdec, učiteljica prirode, biologije i kemije

NAZIV PROGRAMA: „Abeceda prevencije“

POSEBNI CILJ: razvoj socioemocionalnih vještina i prevencija rizičnih oblika ponašanja

PROVEDBENE AKTIVNOSTI	CILJANE SKUPINE	VREMENIK	NOSITELJI	SURADNICI U PROVEDBI	FINANCIJSKA SREDSTVA	EVALUACIJA/ VREDNOVANJE
<p>Abeceda prevencije – program prevencije rizičnih oblika ponašanja kroz razvoj i jačanje socioemocionalnih vještina djece;</p> <p>ciklus od 15 aktivnosti u svim razredima te dvije stručne teme na roditeljskim sastancima u svakom razredu, kojima će se ostvariti tri specifična cilja: razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi, razvoj suradničkih socijalnih vještina i razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba</p>	Učenici od 1. do 8. razreda	<p>-listopad-studen 2024.: 5 aktivnosti za učenike i stručna tema na roditeljskom sastanku</p> <p>-prosina 2024.-veljača 2025.: 5 aktivnosti za učenike</p> <p>-ožujak-svibanj 2025.: 5 aktivnosti za učenike i stručna tema na roditeljskom sastanku</p> <p>-rujan 2024. i lipanj 2025.: evaluacija</p>	Razrednici, učenici, pedagoginja, psiholog	-	Škole su početkom listopada dobile vodiče (posebno za razrednu i posebno za predmetnu nastavu) u kojima su razrađene sve preventivne aktivnosti	Evaluacijski obrasci u formsu.

RAVNATELJ

Mario Sinovec, dipl.ing.mat.

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA

Suzana Vusić, uč.

Koprivnički Bregi, 16.1.2025.