



REPUBLIKA HRVATSKA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA KOPRIVNIČKI BREGI
Adresa: Trg svetog Roka 2, 48000 Koprivnički Bregi
tel. 048 830 008 , 048 220 596
E-mail: ured@os-koprivnicki-bregi.skole.hr
Web: www.os-koprivnicki-bregi.skole.hr

Koprivnički Bregi, 2.1.2025.

Provođenje sigurnosti u OŠ Koprivnički Bregi

Od 7. siječnja u našoj školi, matičnoj i područnoj, primjenjivat će se mjere sukladne Protokolu Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih s ciljem povećanja sigurnosti svih korisnika školskih prostora.

Matična škola Koprivnički Bregi

Korištenje ulaza:

- Do sada su korištena dva ulaza u školu - glavni ulaz i ulaz kod školske dvorane
- Od 7. siječnja koristi se isključivo glavni ulaz škole.
- Ulaz kod dvorane bit će zaključan.
- Ulazna vrata školske ustanove biti će zaključana tijekom cijelog radnog vremena, osim od 7:30 do 8:00 sati (nastava počinje u 8:00 sati).
- Kod ulaznih vrata će biti osoba zadužena za sigurnost ulaska (domar) odgovoran za otključavanje i zaključavanje vrata.
- Evakuacijski izlazi bit će osigurani sukladno Planu evakuacije.

Mjere sigurnosti:

1. **Kamera za nadzor:** Na glavnom ulazu postavljena je kamera koja osigurava kontrolu svih ulazaka i izlazaka iz škole.
2. **Planirana ugradnja jednostrane brave:** Planira se na ulazu ugraditi brava koja omogućuje izlaz, ali sprječava ulazak neovlaštenih osoba bez dozvole.
3. **Planirana ugradnja bežičnog zvona:** Postavit će se bežično zvono za učenike koji kasne, kao i za roditelje i druge posjetitelje koji ulaze uz prethodnu najavu.
4. **Najava posjeta:**
Roditelji se moraju unaprijed najaviti razredniku učenika .
Ako roditelji dolaze na informativne razgovore kod drugih učitelja, dužni su to najaviti razredniku. Točni termini informacija dostupni su na službenoj web stranici škole.
U slučaju održavanja roditeljskog sastanka, razrednik prisutne roditelje dočekuje na ulazu školske ustanove i vodi do učionice, a nakon završetka roditeljskog sastanka razrednik prati roditelje do izlaza.
Ulazak ostalih osoba (vanjskih suradnika) bit će moguć isključivo uz najavu
5. **Kontrola identiteta:** Posjetitelji će biti zamoljeni da predoče identifikacijski dokument (osobna iskaznica ili sličan dokument s fotografijom).
6. **Evidencija posjetitelja:** Svi posjetitelji bit će evidentirani te u pratnji školskog osoblja upućeni na dogovoreno mjesto i ispraćeni iz škole.

Izlazak učenika:

- Nakon nastave učenici napuštaju školu u pratnji dežurnog učitelja prema autobusnoj stanici u 14:30 i 16:00 sati.
- Učenici iz područne škole koji dolaze na B1 i B2 aktivnosti u sklopu cjelodnevne škole (od 14:30 nadalje prema rasporedu) ulazit će na glavni ulaz uz nadzor voditelja aktivnosti koji ih pušta u prostor škole.

Područna škola Glogovac

Korištenje ulaza:

- Koristi se isključivo glavni ulaz škole.

Vrijeme ulaza:

- Ulazna vrata školske ustanove biti će zaključana tijekom cijelog radnog vremena, osim od 7:30 do 8:00 sati (nastava počinje u 8:00 sati).
- Kod ulaznih vrata će dežurati voditeljica područne škole Glogovac koja će biti zadužena za otključavanje i zaključavanje vrata

Mjere sigurnosti:

- 1. Kamera za nadzor:** Na glavnom ulazu postavljena je kamera koja osigurava kontrolu svih ulazaka i izlazaka iz škole.
- 2. Planirana ugradnja jednostrane brave:** Planira se na ulazu ugraditi brava koja omogućuje izlaz, ali sprječava ulazak neovlaštenih osoba bez dozvole.
- 3. Planirana ugradnja bežičnog zvona:** Postavit će se bežično zvono za učenike koji kasne, kao i za roditelje i druge posjetitelje koji ulaze uz prethodnu najavu.
- 4. Najava posjeta:**
Roditelji se moraju unaprijed najaviti razredniku učenika .
Ako roditelji dolaze na informativne razgovore kod drugih učitelja, dužni su to najaviti razredniku. Točni termini informacija dostupni su na službenoj web stranici škole.
U slučaju održavanja roditeljskog sastanka, razrednik prisutne roditelje dočekuje na ulazu školske ustanove i vodi do učionice, a nakon završetka roditeljskog sastanka razrednik prati roditelje do izlaza.
Ulazak ostalih osoba (vanjskih suradnika) bit će moguć isključivo uz najavu
- 5. Kontrola identiteta:** Posjetitelji će biti zamoljeni da predoče identifikacijski dokument (osobna iskaznica ili sličan dokument s fotografijom).
- 6. Evidencija posjetitelja:** Svi posjetitelji bit će evidentirani te u pratnji školskog osoblja upućeni na dogovoreno mjesto i ispraćeni iz škole.

Izlazak učenika:

- Učenici napuštaju školu pod nadzorom dežurnog učitelja u 14:15 sati. Dio učenika autobusom odlazi prema matičnoj školi na nastavu B1 i B2 aktivnosti. B1 i B2 aktivnost se prema rasporedu provodi u sve radne dane, osim petka.

Opće sigurnosne mjere za MŠ i PŠ:

1. Odlazak učenika tijekom odmora:

- Učenicima nije dopušteno napuštanje školskog prostora tijekom malih odmora.
- Tijekom velikog odmora i rekreacijske vježbe učenicima nije dopušten izlazak izvan vanjskih prostora školske ustanove.
- U matičnoj školi u vanjski prostor škole pripadaju stepenište škole, prostor prema sportskoj dvorani i prostor iza sportske dvorane – školsko igralište. Na spomenutim lokacijama uvijek je dežuran učitelj. Prostoru škole ne pripada park, put prema trgovini ili prostor (igralište) iza Društvenog doma.
- U područnoj školi u vanjski prostor pripada stepenište škole i igralište nasuprot glavnog ulaza u školu. No, radi bolje sigurnosti djece u područnoj školi, djeca velike odmora i rekreacijske vježbe provode u zgradi škole.

2. Sigurnosni pregledi:

- Dežurno osoblje ovlašteno je provesti sigurnosne preglede torbi i drugih predmeta u slučaju sumnje.
- Odgojno-obrazovni radnici tijekom održavanja nastave mogu provoditi sigurnosni pregled učenika i njihovih predmeta.
- Predmeti pogodni za nanošenje ozljeda ili drugi nezakoniti predmeti privremeno će se zadržati, a o njihovu pronalasku obavijestit će se ravnatelj, stručne službe, roditelji i policija kada su za to ispunjeni uvjeti za policijsko postupanje.
- Osobama koje ne dopuštaju obavljanje pregleda neće se dopustiti ulazak u školsku ustanovu.

3. Suradnja s nadležnim službama:

- Škola će aktivno surađivati s policijom i drugim relevantnim tijelima u sprječavanju i rješavanju potencijalnih sigurnosnih prijetnji.

4. Škola će uskladiti svoje interne dokumente (kućni red školske ustanove i ostale akte) s Protokolom o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih.

Ravnatelj:

Mario Sinovec, dipl.ing.mat.