

P R A V I L N I K

O KORIŠTENJU ŠKOLSKE SPORTSKE DVORANE

OSNOVNE ŠKOLE KOPRIVNIČKI BREGI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Pravilnikom o korištenju školske sportske dvorane Osnovne škole Koprivnički Bregi (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se način korištenja, iznajmljivanja i održavanja te sva druga pitanja u vezi s korištenjem školske sportske dvorane Osnovne škole Koprivnički Bregi (u daljnjem tekstu: Dvorana).

Članak 2.

(1) Ugovorne poslove davanja Dvorane u najam, raspored korištenja, vođenje evidencije korisnika, naplata za korištenje i reguliranje ostalih odnosa sa korisnicima u nadležnosti je Osnovne škole Koprivnički Bregi.

II. KORIŠTENJE DVORANE

Članak 3.

- (1) Dvoranu radnim danom do 17:00 sati koriste učenici Škole u okviru školskih programa i izvanškolskih aktivnosti, a u slučaju održavanja priredbi i sličnih događanja prema planu rada Škole, dvorana može biti korištena i nakon 17:00 sati.
- (2) Nakon 17:00 sati radnim danom, kao i cijeli dan neradnim danima i ostalim danima kada dvoranu ne koristi Škola, ona se iznajmljuje zainteresiranim korisnicima.
- (3) Iznimno, korištenje dvorane može se odobriti djeci polaznicima predškole s područja općine Koprivnički Bregi i u vremenu iz točke 1., ako to omogućava organizacija rada.

III. IZNAJMLJIVANJE DVORANE

Članak 4.

- (1) Sa svakim pojedinim korisnikom prije ulaska u Dvoranu sklopiti će se Ugovor o korištenju dvorane u kojem će biti navedeno vrijeme korištenja, odgovorna osoba korisnika, naknada za korištenje, način i rokovi plaćanja naknade za korištenje dvorane ,obaveza poštivanja kućnog reda, posljedice nepridržavanja istog i ostale bitne odredbe.
- (2) Ugovor o korištenju dvorane s korisnicima potpisuje ravnatelj Škole.
- (3) Ugovor o korištenju dvorane sklapa se u pravilu za tekuću školsku godinu.

Članak 5.

(1) U vremenu korištenja dvorane za potrebe nastave odgovoran je učitelj Tjelesne i zdravstvene kulture, a izvan tog vremena druge osobe koje za to ovlasti ravnatelj Škole.

Članak 6.

(1) Fizičke i pravne osobe koje će koristiti Dvoranu naplatu će izvršiti temeljem ispostavljenog računa od strane Škole .

(2) Račun je potrebno platiti najkasnije do zadnjeg dana u mjesecu po ispostavljenom računu za prethodni mjesec.

(3) Rezervirani termin može se otkazati najkasnije tri dana prije rezerviranog termina.

(4) U slučaju neotkazivanja na vrijeme korisnik se obavezuje platiti korištenje Dvorane kao da je istu koristio.

IV. CIJENA NAJMA DVORANE

Članak 7.

(1) Korisnici Dvorane dužni su plaćati naknadu po ispostavljenom računu od strane Škole.

(2) Cijenu korištenja Dvorane određuje posebnom odlukom osnivač škole, Koprivničko-križevačka županija.

(3) Škola može ugovorom dati na korištenje školsku dvoranu bez naknade ili po simboličnoj cijeni, udrugama i ustanovama čija je djelatnost od interesa za opće dobro te jedinici lokalne samouprave, o čemu odlučuje Školski odbor uz suglasnost Koprivničko-križevačke županije.

V. ODRŽAVANJE REDA U DVORANI

Članak 8.

(1) Korisnici Dvorane dužni su se pridržavati Kućnog reda u vrijeme korištenja prostora Dvorane i nadoknaditi eventualno učinjenu štetu na opremi, namještaju ili bilo kojem drugom dijelu Dvorane.

(2) Visina štete utvrđuje se u visini cijene koštanja i ugradnje oštećene imovine odnosno na temelju procjene visine štete ukoliko se ne može utvrditi cijena koštanja oštećene imovine. Procjenu vrši povjerenstvo od tri člana (ovlaštene osobe i ravnatelj). Odluku o imenovanju povjerenstva donosi ravnatelj. Korisnik dvorane je dužan štetu nadoknaditi u roku od 8 dana, a novčani iznos za naknadu uplaćuje na žiro-račun škole. Naknada štete može se izvršiti i kupnjom oštećenog predmeta u dogovoru s povjerenstvom škole.

(3) U slučaju nepridržavanja Kućnog reda od strane bilo kojeg korisnika, ovlaštena osoba Škole može zatražiti udaljavanje osobe koja krši Kućni red iz dvorane ili, u slučaju većih nereda, udaljavanje svih osoba iz dvorane.

(4) U slučaju ponovljenog kršenja i nepridržavanja Kućnog reda Škola može raskinuti ugovor o korištenju.

Članak 9.

(1) Škola ne snosi odgovornost za ozljede nastale pri neovlaštenom, nedozvoljenom ili nestručnom korištenju sprava i opreme instalirane u dvorani.

Članak 10.

- (1) Korisnici dvorane ne mogu ući u dvoranu prije početka ugovorenog termina i dužni su izaći iz dvorane odmah po isteku ugovorenog termina, a iz ostalih prostora (svlačionice) najkasnije 15 minuta po isteku ugovorenog termina.
- (2) Korisnici dvorane ne smiju u prostoru dvorane te ostalim pomoćnim prostorijama dvorane (svlačionice, wc) pušiti, unositi i konzumirati alkoholna pića i/ili druga opojna sredstva;

VI. ISTICANJE REKLAMA U DVORANI

Članak 11.

- (1) Škola može ostvariti prihod isticanjem reklama u sportskoj dvorani.
- (2) Prilikom trajnog isticanja reklama mora se voditi računa o primjerenosti reklama za školski uzrast.
- (3) Isticanje reklame u školskoj sportskoj dvorani i cijenu reklamiranja odobrava Školski odbor.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Škole.

Članak 13.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika o korištenju školske športske dvorane Osnovne škole Koprivnički Bregi prestaje važiti Pravilnik o korištenju školske športske dvorane Osnovne škole Koprivnički Bregi od 16.4.2015. godine, KLASA:602-02/15-01/4, URBROJ:2137-76-15-01/121

Predsjednica Školskog odbora:
Suzana Vusić, uč.

Ovaj pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Škole i stupio je na snagu 18.12.2024.godine.

Ravnatelj:
Mario Sinovec, dipl.ing.mat.

Koprivnički Bregi, 17.12.2024.
KLASA: 011-03/24-01/2
URBROJ:2137-76-24-1