

Na temelju članka 25. stavaka 1. i 2. Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21) te članka 2. stavaka 1. i 2. i članka 14. stavka 1. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21) i članka 88. Statuta Osnovne škole Koprivnički Bregi ravnateljica Osnovne škole Koprivnički Bregi dana 31.prosinca 2021. donosi:

## **PLAN KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA U OSNOVNOJ ŠKOLI KOPRIVNIČKI BREGI**

### Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka određuju se klasifikacijske oznake kojima se označavaju pismena koje se primjenjuju u radu Osnovne škole Koprivnički Bregi.

### Članak 2.

Klasifikacijske oznake koje se primjenjuju u radu Osnovne škole Koprivnički Bregi su:

#### **PODGRUPA I NAZIV UPRAVNOG      OZNAKA DOSJEA**

#### **PODRUČJA ILI DJELATNOSTI**

#### **UNUTAR PODGRUPE**

#### **007 USTANOVE (OPĆENITO)**

<b>007-01</b>	<b>01 Osnivanje, ustroj i djelatnost</b>
<b>007-02</b>	<b>01 Imenovanje i razrješenje članova školskog odbora</b>
<b>007-03</b>	<b>01 Davanje suglasnosti na imenovanje i razrješenje ravnatelja ( natječajni postupak i postupak imenovanja i razrješenja)</b>
<b>007-04</b>	<b>01 Školski odbor</b>
<b>007-04</b>	<b>02 Učiteljsko vijeće</b>
<b>007-04</b>	<b>03 Razredno vijeće</b>
<b>007-04</b>	<b>04 Skup/zbor radnika</b>
<b>007-04</b>	<b>05 Vijeće roditelja</b>
<b>007-04</b>	<b>06 Vijeće učenika</b>

#### **008 INFORMIRANJE**

<b>008-01</b>	<b>01 Pristup informacijama, javno informiranje i ostalo</b>
---------------	--

## **009 ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA**

- 009-01**                      **01** Praćenje i provedba propisa o zaštiti osobnih podataka
- 009-03**                      **01** Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka

## **011 USTAV, ZAKONI I DRUGI PROPISI**

- 011-03**                      **01** Statut školske ustanove
- 011-03**                      **02** Ostali opći akti školske ustanove (pravilnici, poslovници, procedure i ostalo)

## **034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR**

- 034- 01**                      **01** Opći upravni postupak
- 034- 05**                      **01** Izdavanje potvrda (općenito)

## **035 UREDSKO POSLOVANJE**

- 035- 01**                      **01** Donošenje plana klasifikacijskih oznaka i plana brojčanih oznaka

## **036 UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM**

- 036-01**                      **01** Čuvanje, zaštita, obrada, vrednovanje, odabiranje, pretvorba, korištenje, izlučivanje dokumentarnog gradiva, predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu i ostalo

## **038 PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI**

- 038-01**                      **01** Odobrenja za izradu pečata i žigova s grbom Republike Hrvatske
- 038-02**                      **01** Upotreba, čuvanje i uništavanje grbova, žigova i pečata

## **040 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA**

- 040-01**                      **01** Nadzor zakonitosti općih i pojedinačnih akata i ostalo

## **041 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA**

- 041-01**                      **01** Nadzor nad zakonitošću rada tijela školske ustanove i ostalo

## **042 UNUTARNJE KONTROLE U JAVNOM SEKTORU I REVIZIJA**

**042-01 01 Sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru i ostalo**

## **043 UPRAVNA ISPEKCIJA**

**043 -01 01 Poslovi inspekcijskog nadzora, postupanje po prijavama**

## **044 OSTALI NADZORI**

**044-01 01 Ostali nadzori**

## **050 PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD JAVNOPRAVNIH TIJELA**

**050-01 01 Predstavke i pritužbe građana, organizacija civilnog društva, udruga na rad škole**

## **052 OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE**

**052-01 01 Ostale predstavke i pritužbe**

## **053 MOLBE I PRIJEDLOZI**

**053-01 01 Molbe i prijedlozi upućeni školskoj ustanovi**

## **110 ZAPOSLENI U JAVNOM SEKTORU**

**110-01 01 Prava i obveze zaposlenih u javnom sektoru (općenito )**

**110-02 01 Registar zaposlenih u javnom sektoru**

**110-03 01 Evidencije zaposlenih**

**110-04 01 Ovlaštenja za potpisivanje i ostalo**

## **112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJAM U SLUŽBU I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO**

**112-01 01 Zasnivanje i prestanak radnog odnosa na određeno vrijeme**

**112-01 02 Zasnivanje i prestanak radnog odnosa na neodređeno vrijeme**

**112-02 01 Natječaji za zasnivanje radnog odnosa i postupak provedbe**

**112-05 01 Premještaji**

**112-06 01 Napredovanja**

**112-07 01 Ugovor o djelu**

**112-08 01 Ugovor o autorskom djelu**

**112-09 01 Dopunski rad**

**112-10 01 Prekovremeni rad**

**112-11 01 Ostalo**

**112-12                    01 Provjera vjerodostojnosti isprava**

**113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI, BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA I OSTALO**

**113-01                    01 Radno vrijeme**

**113-02                    01 Odmori (godišnji odmori, korištenje slobodnih dana zbog nekorištenja dnevne stanke)**

**113-03                    01 Dopusti (plaćeni, neplaćeni)**

**113-04                    01 Bolovanja**

**113-05                    01 Obustave rada i ostalo**

**114 RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST**

**114-01                    01 Radni sporovi**

**114-02                    01 Materijalna odgovornost**

**114-03                    01 Ostalo**

**115 ZAŠTITA NA RADU**

**115-01                    01 Zaštita na radu**

**115-02                    01 Ozljede na radu**

**118 STRUČNA SPREMA, KVALIFIKACIJE**

**118-01                    01 Priznavanje inozemnih kvalifikacija i ostalo**

**120 STJECANJE PLAĆE**

**120-01                    01 Utvrđivanje plaće, raspoređivanje plaće i dodaci na plaću**

**121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA**

**121-01                    01 Ostala primanja po osnovi rada (dnevnice, naknada za prijevoz na posao i s posla, regres za godišnji odmor, jubilarne nagrade, otpremnina, pomoći i ostalo)**

**130 TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA**

**130-01                    01 Tečajevi, savjetovanja i seminari**

**130-02                    01 Stručna putovanja, kongresi, simpoziji**

**130-03            01 Ostalo**

**132 VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA**

**132-01            01 Pripravnici i pripravnički staž**

**132-02            01 Stručno osposobljavanje**

**132-03            01 Ostalo**

**133 DRŽAVNI, STRUČNI ISPITI I PRAVOSUDNI ISPITI**

**133-01            01 Stručni ispiti**

**133-02            01 Drugi ispiti (zaštita na radu i dr.)**

**140 MIROVINSKO OSIGURANJE**

**140-01            01 Mirovinsko osiguranje i mirovina po osnovi godina života i radnog staža**

**141 INVALIDSKO OSIGURANJE**

**141-01            01 Invalidska mirovina**

**150 SINDIKATI**

**150-01            01 Osnivanje, djelovanje, prestanak sindikata**

**150-02            01 Ostalo**

**241 UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJA**

**241-01            01 Sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje, obuka i vježbe**

**245 ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA**

**245-01            01 Preventivne i operativne mjere zaštite od požara i eksplozija**

**245-02            01 Ispitivanje vatrogasne tehnike (vatrogasnih aparata i dr.)**

**246 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE**

**246-01            01 Sustav 112, osposobljavanje i usavršavanje sudionika zaštite i ostalo**

**361 GRADNJA GRAĐEVINA I OBNOVA**

**361-01**            **01 Gradnja građevina (građevinska i uporabna dozvola, tehnički pregledi i ostalo)**

**372 POSLOVNI PROSTOR**

**372-01**            **01 Zakup poslovnog prostora, natječaji i ostalo**

**400 FINANCIJSKO PLANSKI DOKUMENTI**

**400-01**            **01 Financijski planovi**  
**400-02**            **01 Periodični obračuni**  
**400-03**            **01 Financijski izvještaji**  
**400-04**            **01 Planovi nabave**  
**400-05**            **01 Ostalo**

**401 KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE**

**401-01**            **01 Računi**  
**401-02**            **01 Računski plan**  
**401-03**            **01 Predračuni**  
**401-04**            **01 Ugovori o cesiji**

**402 FINANCIRANJE**

**402-03**            **01 Refundacije**  
**402-04**            **01 Povrat**  
**402-05**            **01 Sufinanciranje**  
**402-06**            **01 Financiranje iz proračuna**  
**402-08**            **01 Ostalo**

**406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE**

**406-01**            **01 Sitni inventar**  
**406-02**            **01 Osnovna sredstva**  
**406-03**            **01 Javna nabava**  
**406-04**            **01 Inventure**  
**406-05**            **01 Obvezni odnosi**  
**406-06**            **01 Upravljanje nekretninama i pokretninama**

#### **410 POREZI I TROŠARINE**

**410-01                    01 Porezi iz osobnog dohotka**

**410-19                    01 Porezne kartice**

#### **432 POSLOVANJE KORISNIKA PRORAČUNA**

**432-01                    01 Procedure o blagajničkom poslovanju**

#### **453 POSLOVI OSIGURANJA**

**453-01                    01 Osiguranje (zaposlenika, učenika, imovine, osiguranje od odgovornosti)**

#### **470 FINANCIJSKI NADZOR**

**470-03                    01 Fiskalna odgovornost**

**470-05                    01 Ostalo**

#### **502 PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA**

**502-03                    01 Ozljeda na radu i profesionalna bolest**

#### **540 SANITARNA INSPEKCIJA**

**540-01                    01 Inspekcijski nadzor**

#### **600 OBRAZOVNE USTANOVE I INSTITUCIJE**

**600-03                    01 Upravni i inspekcijski nadzor**

**600-03                    02 Stručno pedagoški nadzor**

#### **602 OSNOVNO, SREDNJE I VISOKO ŠKOLSTVO**

**602-01                    01 Osnovno obrazovanje (općenito)**

**602-01                    02 Svjedodžbe**

**602-01                    03 Duplikati i prijepisi isprava ( svjedodžbi, matične knjige)**

**602-01                    04 Potvrde o statusu redovitih učenika**

**602-01                    05 Pedagoške mjere**

<b>602-01</b>	<b>06 Izleti, ekskurzije i druge odgojno obrazovne aktivnosti izvan školske ustanove</b>
<b>602-08</b>	<b>01 Udžbenici</b>
<b>602-11</b>	<b>01 Programi- godišnji plan i program rada i sl.</b>
<b>602-12</b>	<b>01 Kurikulumi – školski kurikulum i sl.</b>

#### **740 PRAVOSUDNI SUSTAV (OPĆENITO)**

<b>740-12</b>	<b>01 Upis u sudski registar</b>
<b>740-15</b>	<b>01 Ostalo</b>

#### **953 DEMOGRAFSKA I DRUŠTVENA STATISTIKA**

<b>953-06</b>	<b>01 Statistika obrazovanja</b>
<b>953-09</b>	<b>01 Ostalo</b>

#### **Članak 3.**

Uredsko poslovanje u Osnovnoj školi Koprivnički Bregi obavlja se primjenom Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21) i Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21).

#### **Članak 4.**

Pri osnivanju predmeta određuje se klasifikacijska oznaka koja se označava kao „KLASA“ a sastoji od četiri grupe brojčanih oznaka prema

1. upravnom području ili djelatnosti koja se određuje prema sadržaju prvog pismena u predmetu
2. vremenu koje određuje godinu otvaranja predmeta, a označava se s posljednja dva broja kalendarske godine u kojoj je određen predmet otvoren
3. obliku koji označava brojčana oznaka dosjea koja po potrebi razrađuje klasifikaciju na uže cjeline
4. rednom broju predmeta koji označava redosljed predmeta unutar klasifikacije, a označava se brojevima od jedan pa nadalje u jednoj kalendarskoj godini.

#### **Članak 5.**

Klasifikacijske oznake određene ovim Planom biti će unesene u informacijski sustav uredskog poslovanja.

U slučaju potrebe primjene klasifikacijske oznake koja nije određena ovim Planom ravnateljica će napraviti dopunu ovoga Plana.

## Članak 6.

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka primjenjuje se od 01. siječnja 2022. godine a stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Osnovne škole Koprivnički Bregi .

U roku od osam dana od stupanja na snagu ovaj Plan klasifikacijskih oznaka biti će objavljen na mrežnoj stranici Osnovne škole Koprivnički Bregi

## Članak 7.

Stupanjem na snagu ovoga Plana klasifikacijskih oznaka prestaje važiti Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata KLASA: 035-01/20-02/01  
URBROJ: 2137-76-01-20-1 od dana 31.12.2020.

Ravnateljica:

Karolina Vidović, dipl.uč.

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka objavljen je na oglasnoj ploči Osnovne škole Koprivnički Bregi dana 31.prosinca 2021. a stupio je na snagu dana 01.siječnja 2022.

Ravnateljica :

Karolina Vidović, dipl.uč.

KLASA:035-01/21-02/01

URBROJ:2137-76-01-21-1

Koprivnički Bregi, 31.12.2021.