KLASA:602-02/19-04/212

URBROJ:2137-76-01-19-1

Koprivnički Bregi, 31.12.2019. g

Na temelju mjere 2.5 Akcijskog plana za provođenje Antikorupcijskog programa Osnovne škole Koprivnički Bregi za razdoblje od 2019. do 2020. godine donosi se

**GODIŠNJI PLAN RADA POVJERENIKA ZA ETIKU ZA 2020.god**

| Redni broj | Naziv aktivnosti | Rokovi izvršenja |
| --- | --- | --- |
| 1. | Praćenje primjena Etičkog kodeksa , Kućnog reda škole te ostalih propisa na području etičkog postupanja radnika | Kontinuirano tijekom 2020.god. |
| 2. | Promoviranje etičkog ponašanja u međusobnim odnosima zaposlenika i odnosima zaposlenika prema korisnicima i drugim vanjskim osobama | Kontinuirano tijekom 2020.god. |
| 3. | Pomoć zaposlenicima razmjenom mišljenja i savjeta glede etičkog ponašanja | Kontinuirano tijekom 2020.god. |
| 4. | Zaprimanje pritužbi odnosno prijedloga za pokretanje disciplinskog postupka radnika i drugih subjekata na neetičko i moguće koruptivno postupanje radnika  | Kontinuirano tijekom 2020.god. |
| 5. | Vođenje evidencije o svakoj pojedinačno zaprimljenoj pritužbi s pripadajućom dokumentacijom | Kontinuirano tijekom 2020.god. |
| 6. | Podnošenje pisanog izvješća Ravnateljici škole o pojedinačnim slučajevima koje sadrži kronologiju događaja, izjave sudionika i popratnu dokumentaciju | U roku od 15 dana od dana zaprimanja pritužbe |
| 7. | Izrada godišnjeg plana rada Povjerenika za etiku | Do 31.12. 2020.god. |
| 8. | Izvještavanje Školskog odbora o podnesenim pritužbama i provedenim postupcima glede istih u sklopu izvještaja tima | Po potrebi |
| 9. | Sudjelovanje u izradi Izvješća o provedbi antikorupcijskih mjera | Kontinuirano tijekom 2020.god. |
| 10. | Profesionalno usavršavanje iz područja etičkog djelovanja i primjene etičkih standarda u poslovnom okruženju | Kontinuirano tijekom 2020.god. |
| 11. | Suradnja sa službenikom za informiranje i osobom za nepravilnosti vezano za ispunjavanje obveza proizašlih iz AKP-a | Kontinuirano tijekom 2020.god. |

 Povjerenik za etiku

Jelena Šimek Kristović