Na temelju članka 118. stavka 2. točke 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08., 86/09., 96/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13.,152/14.7/17. i 68/18.) i članka 35. točke 4.. Statuta Osnovne škole Koprivnički Bregi ( KLASA: 602-02/15-01/2, URBROJ:2137-15-01/42 od 16.04.2015., KLASA:602-02/16-01/2, URBROJ:2137-76-16-01/10 od 29.1.2016. i KLASA: 012-03/17-01/01 URBROJ:2137-76-01-17-1 od 17.5.2017.)Školski odbor Osnovne škole Koprivnički Bregi na prijedlog ravnatelja na sjednici održanoj dana 6.2.2019. godine donosi

**Akcijski plan za provođenje Antikorupcijskog programa za ustanove kojima je** **osnivač**

**Koprivničko-križevačka županija za razdoblje od 2019. do 2020. godine**

**Osnovna škola Koprivnički Bregi**

**Trg svetog Roka 2, 48324 Koprivnički Bregi**

**Koprivnički Bregi, 2019. godine**

**Za:**

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKU ŽUPANIJU

ULICA ANTUNA NEMČIĆA 5

48 000 KOPRIVNICA

**AKCIJSKI PLAN ZA PROVOĐENJE ANTIKORUPCIJSKOG PROGRAMA U OSNOVNOJ ŠKOLI SOKOLOVAC ZA RAZDOBLJE OD 2019. DO 2020.**

1. Pojedinosti su sljedeće:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Broj** | **Cilj** | **Mjera** | **Aktivnosti** | **Ciljne skupine** | **Rok** | **Nadležnost** |
| Poboljšanje usluga javnog sektora s naglaskom na jačanje odgovornosti za uspješno ostvarenje zadaća i promicanje izgradnje integriteta i transparentnosti | | | | | | |
| **1.1** | **Jačanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu** | Definirati i na internetskoj stranici ustanove objaviti opće i posebne ciljeve za sljedeće trogodišnje razdoblje i osnovne principe u pogledu odnosa sa trećim stranama | 1. Unapređivanje pravnog i institucionalnog okvira  2. Daljnja izgradnja povjerenja građana u rad ustanove  3.Podizanje javne svijesti o  štetnosti korupcije | Ravnatelj, Školski odbor,Učiteljsko vijeće, Vijeće roditelja,Vijeće učenika, svi zaposlenici  Treće osobe  Svi zaposlenici, učenici, roditelji | Kontinuirano,  usklađivanje općih i pojedinačnih akata škole  Kontinuirano  izvršavanje  Kontinuirano  izvršavanje | Ravnateljica, Školski odbor,Učiteljsko vijeće, Vijeće roditelja, tajnica škole  e-mail:ured@os-koprivnicki-bregi.skole.hr  tel.048 830 008, faks.048 830 008  Ravnateljica,Školski odbor, svi zaposlenici,e-mail: ured@os-koprivnicki-bregi.skole.hr  tel.048 830 008, faks.048 830 008  Ravnateljica,Školski odbor, svi zaposlenici  e-mail: ured@os-koprivnicki-bregi.skole.hr  tel.048 830 008, faks.048 830 008 |
| **1.2** | **Jačanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu** | Do kraja poslovne godine na svojoj internetskoj stranici objaviti kalendar važnih događaja koji se očekuju u | 4. Objava:Godišnjeg plana i programa rada, Školskog kurikuluma, Financijskog plana, Plana nabave, Financijskih izvještaja, izvještaja o popisu imovine te ostalih dokumenata | Svi zaposlenici i treće osobe | Kontinuirano  izvršavanje | Ravnateljica,administrativno osoblje  e-mail: ured@os-koprivnicki-bregi.skole.hr  tel.048 830 008, faks.048 830 008 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | narednoj godini (npr.  predviđeni datum objave financijskih rezultata i sl.) |  |  |  |  |
| **1.3** | **Jačanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu** | Objavljivati financijska izvješća na svojim internetskim stranicama | 5.Objava Financijskih izvještaja | Svi zaposlenici i treće osobe | Kontinuirano  izvršavanje | Ravnateljica,administrativno osoblje  e-mail: ured@os-koprivnicki-bregi.skole.hr  tel.048 830 008, faks.048 830 008 |
| **1.4** | **Jačanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu** | Pravodobno i istinito obavještavati javnosti o obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti za koju je osnovana na način određen statutom ustanove sukladno zakonu i aktu o osnivanju | 6.Objava odluke (poziv roditeljima) o upisu djece u prvi razred osnovne škole i prvi razred srednje škole,  7.Objava rasporeda informacija za roditelje,  8. Objava vremenika pisanih provjera,  9.Objava rasporeda sati učenika | Svi zaposlenici, roditelji, učenici, treće osobe | Kontinuirano  izvršavanje | Ravnateljica,pedagoginja,,administrativno osoblje  e-mail: ured@os-koprivnicki-bregi.skole.hr  tel.048 830 008, faks.048 830 008 |
| **1.5** | **Jačanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu** | Građane, pravne osobe i druge korisnike pravodobno i na pogodan način obavještavati o uvjetima i načinu davanja svojih usluga i obavljanju poslova iz djelatnosti za koju je ustanova osnovana | 10. Objava odluke (poziv roditeljima) o upisu djece u prvi razred osnovne škole i prvi razred srednje škole | Svi zaposlenici, roditelji, učenici, treće osobe | Kontinuirano  izvršavanje | Ravnateljica, pedagoginja, knjižničarka učitelji, administrativno osoblje  e-mail:ured@os-koprivnicki-bregi.skole.hr  tel.048 830 008, faks.048 830 008 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.6** | **Jačanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu** | Odmah ili iznimno u primjerenom roku dati svakom građaninu, pravnoj osobi i drugom korisniku, na njihov zahtjev, obavještenje o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga i obavljanju poslova iz djelatnosti za koju je ustanova osnovana, dati mu potrebne podatke i upute | 11. Postupanje po Zakonu o pravu na pristupu informacijama,  12. Izvješćivanje roditelja o uspjehu i vladanju učenika te objava kriterija za ocjenu vladanja  13. Održavanje roditeljskih sastanaka,  14. Provođenje izvannastavnih aktivnosti i  15. Realizacija izvanuč. nastave | roditelji učenika, učenici, turističke agencije | Kontinuirano  izvršavanje | Ravnateljica, administrativno osoblje, pedagoginja, učitelji  e-mail:ured@os-koprivnicki-bregi.skole.hr  tel.048 830 008, faks.048 830 008 |
| **1.7** | **Jačanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu** | Objavljivanje informacija vezano uz postupak javne nabave sukladno važećim propisima | 16. Postupanje prema Zakonu o javnoj nabavi,  17. Objava Plana nabave i eventualnih izmjena  18.Objava izvješća u oglasniku Narodnih novina | Svi zaposlenici i treće osobe | Kontinuirano  izvršavanje | Ravnateljica,Školski odbor, administrativno osoblje  e-mail:ured@os-koprivnicki-bregi.skole.hr  tel.048 830 008, faks.048 830 008 |
| **1.8** | **Jačanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu** | Utvrđivanje i na odgovarajući način javno objavljivanje podataka o glavnim rizicima kojima je ustanova izložena, kao i procjenu vjerojatnosti ostvarenja potencijalnih rizika i način upravljanja dotičnim rizicima | 19. Analiza Tima za kvalitetu (samovrednovanje)u OŠ Koprivnički Bregi  20. Izrada procjene rizika  21. Izrada Plana evakuacije i spašavanja | Svi zaposlenici, roditelji, učenici, treće osobe | Kontinuirano  izvršavanje | Ravnateljica,članovi tima( učitelji i stručni suradnici  Ravnateljica, administrativno osoblje  e-mail:ured@os-koprivnicki-bregi.skole.hr  tel.048 830 008, faks.048 830 008 |
| Obavljanje poslovanja na pravilan, etičan, ekonomičan, učinkovit i djelotvoran način | | | | | | |
| **2.1** | **Jačanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu** | Uvođenje obveze potpisivanja izjave o povjerljivosti i nepristranostiza zaposlenike zaposlene na radnim mjestima koja su, analizom i procjenom rizika, ocijenjena visokim stupnjem rizika u pogledu korupcije (za sudionike postupaka javne nabave, izdavanja dokumenata kojima se ostvaruju određena prava, itd.). | 22. . Potpisivanje izjave o nepostojanju sukoba interesa od strane članova Školskog odbora, ravnatelja i zaposlenika koji sudjeluju u postupku javne nabave  23. Potpisivanje izjave o tajnosti povjerljivosti i podataka za sve zaposlenike i vanjske suradnike Škole | Članovi Školskog odbora i zaposlenici  Svi zaposlenici i vanjski suradnici | nakon imenovanja na određenu funkciju ili ovlaščivanja za sudjelovanje u postupku javne nabave te zapošljavanja i uspostavljanja suradnje | Ravnateljica,tajnica  e-mail:ured@os-koprivnicki-bregi.skole.hr  tel.048 830 008, faks.048 830 008 |
| **2.2** | **Stvaranje preduvjeta za sprječavanje korupcije na svim razinama** | Obveza izrade godišnjih planova rada za sve iz strukture određene mjerama 3.1, 3.2., 3.3, 3.4 i 5.1 | 24.Izrada godišnjeg plana rada službenika za informiranje  25. Izrada godišnjeg plana rada povjerenika za etiku i osobe za nepravilnosti 25. Izrada godišnjeg plana rada Tima za kvalitetu   1. Imenovanje osobe za nepravilnosti, 2. Utvrditi popis obveza i vremenik podnošenja izvješća, 3. Imenovanje Tima za kvalitetu u samovrednovanju OŠ Koprivnički Ivanec | Svi zaposlenici, treće osobe | U siječnju za tekuću godinu.U rujnu za školsku godinu | Ravnateljica,tajnica, službenik za informiranje, povjerenik za etiku, članovi tima za kvalitetu  e-mail:ured@os-koprivnicki-bregi.skole.hr  tel.048 830 008, faks.048 830 008 |
| **2.3** | **Afirmacija pristupa „nulte tolerancije“ na korupciju** | Povećanje razine znanja zaposlenika o poznavanju i funkcioniranju poslovanja, kako bi bilo moguće poslovanje, odnosno cjelokupni sustav dalje razvijati i poboljšavati | 26.Transparentnost provedenih mjera prema svim adresatima (na školskim vijećima, skupu radnika, Školskom odboru) | Ravnatelj, svi zaposlenici | Kontinuirano izvršavanje | Ravnateljica,zaposlenici imenovani od ravnateljice  e-mail:ured@os-koprivnicki-bregi.skole.hr  tel.048 830 008, faks.048 830 008 |
| **2.4** | **Afirmacija pristupa „nulte tolerancije“ na korupciju** | Uvođenje obvezne specijalizirane poduke zaposlenika iz područja etike, informiranja, financijskog upravljanja, unutarnjeg nadzora i kontrole, javne nabave te zaštite oštećenika i osoba koje u dobroj vjeri prijavljuju korupciju. | 27.Upoznavanje s akcijskim planom provođenja antikorupcijskog programa na školskim Vijećima, skupu radnika, pohađanje tematskih seminara, organiziranje seminara u školi | Ravnatelj, svi zaposlenici | Kontinuirano izvršavanje | Ravnateljica, zaposlenici imenovani od ravnateljice  e-mail:ured@os-koprivnicki-bregi.skole.hr  tel.048 830 008, faks.048 830 008 |
| **2.5** | **Afirmacija pristupa „nulte tolerancije“ na korupciju** | Donošenje planova edukacije. | 28.Godišnji plan i program rada osoba zaduženih za pojedine aktivnosti provođenja akcijskog plana antikorupcijskog programa | Ravnatelj,  zaposlenici | 2019.-2020. | Ravnateljica,zaposlenici imenovani od ravnateljice e-mail:ured@os-koprivnicki-bregi.skole.hr tel.048 830 008, faks.048 830 008 |
| Usklađivanje poslovanja sa zakonima, propisima, politikama, planovima i postupcima | | | | | | |
| **3.1** | **Stvaranje preduvjeta za sprječavanje korupcije na svim razinama** | Imenovati osobe  za informiranje. | 29.Donesena Odluka o imenovanju o službenika za informiranje | Ravnatelj, Školski odbor, Vijeće roditelja,vijeće učenika, svi zaposlenici, treće osobe | 2012.godine | Ravnateljica  e-mail:ured@os-koprivnicki-bregi.skole.hr tel.048 830 008, faks.048 830 008 |
| **3.2** | **Stvaranje preduvjeta za sprječavanje korupcije na svim razinama** | Imenovati povjerenika  za etiku | 30.Donesena Odluke o imenovanju povjerenika za etiku | Ravnatelj, Školski odbor, Vijeće roditelja,vijeće učenika, svi zaposlenici, treće osobe | studeni 2016. | Ravnateljica  e-mail:ured@os-koprivnicki-bregi.skole.hr tel.048 830 008, faks.048 830 008 |
| **3.3** | **Stvaranje preduvjeta za sprječavanje**  **korupcije na svim razinama** | Uspostavljanje i/ili  jačanje sustava financijskog upravljanja i kontrole | 31. Izrada Izjave o fiskalnoj odgovornosti  32. Kontrola izvršenja financijskih planova za prethodnu godinu  33. Imenovanje Tima za kvalitetu | Ravnatelj, školski odbor, svi zaposlenici | Kontinuirano izvršavanje | Ravnateljica  e-mail:ured@os-koprivnicki-bregi.skole.hr tel.048 830 008, faks.048 830 008 |
| **3.4** | **Stvaranje preduvjeta za sprječavanje korupcije na svim razinama** | Uspostavljanje i/ili  jačanje unutarnje revizije | 34. Unutarnja revizija je ustrojena na razini Osnivača | Svi zaposlenici | Kontinuirano izvršavanje |  |
| Zaštita imovine i drugih resursa od gubitka uzrokovanih lošim upravljanjem, neopravdanim trošenjem i korištenjem te od nepravilnosti i prijevara | | | | | | |
| **4.1** | **Jačanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu** | Donijeti i među zaposlenicima objaviti pravilnik o disciplinskoj odgovornosti | 35. Donijet i objavljen Pravilnik o radu ,  Etički kodeks neposrenih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti te  Kućni red Škole  I.izmjene i dopune Kućnog reda  II.izmjene i dopune Kućnog reda  III. .izmjene i dopune Kućnog reda | Svi zaposlenici | 2.2.2015.  16.4.2015.  16.4.2015.,  22.3.2016.  29.9.2017.  4.10.2018. | Ravnateljica, Učiteljsko vijeće, Školski odbor  e-mail:ured@os-koprivnicki-bregi.skole.hr tel.048 830 008, faks.048 830 008 |
| **4.2.** | **Stvaranje preduvjeta za sprječavanje korupcije na svim razinama** | Stvoriti učinkovit sustav prijavljivanja nepravilnosti kroz uspostavljanje mehanizma putem kojeg nepravilnost, prijevara ili sumnja u korupciju može biti prijavljena. Uspostaviti u tu svrhu i e-mail adresu te imenovati osobu za nepravilnosti. | 36. Uspostaviti kontakt podatke o imenovanim osobama iz točke 3.1. do 3.4. | Svi zaposlenici | Kontinuirano | Ravnateljica, Školski odbor  e-mail:ured@os-koprivnicki-bregi.skole.hr tel.048 830 008, faks.048 830 008 |

2. Ukupan broj planiranih aktivnosti: 36

3. Opažanja

Škola je do sada, sukladno važećim propisima, općim i pojedinačnim aktima, provodila pojedine aktivnosti iz akcijskog plana za provođenje antikorupcijskog programa, a s ciljem potpune realizacije istog akta: Planira se kontinuirano provoditi daljnje aktivnosti.

Ovaj akcijski plan sadrži 10 stranica

**Pripremila tajnica**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Sanda Strelec  ime i prezime | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  potpis | 31.1.2019.  datum |
| **Pripremila ravnateljica** | | | |
|  | Karolina Vidović  ime i prezime | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  potpis | 31.1.2019.  datum |
| **Potpisala ravnateljica:** | | | |
| Karolina Vidović  ime i prezime | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  potpis | 31.1.2019.  datum |